

部ログ講習会

スポーツ情報センター
2008年7月17日

「ブログ」とは

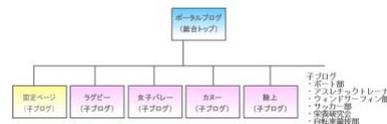
- ▶ 手軽にWebページを公開するシステム
 - HTMLの知識が不要（あるとbetter）
 - FTPによるファイルのアップロードが不要

- ▶ 日ごとに記事を追加していく
- ▶ 新しい順に表示される

- ▶ トラックバック機能, RSSフィードなどの
コミュニケーション促進のための仕掛け

「部ログ」の特徴

- ▶ 学外のサービスを利用している
 - ・ 新しい機能にも順次対応
- ▶ ポータルブログがある <http://bu-log.nifs-k.ac.jp/>
 - ・ 各サークルの活動が概観できる
- ▶ 携帯電話からの閲覧ができる
- ▶ 携帯電話からの投稿ができる
- ▶ スケジュール機能がある



3

使い方のパターン

1. 既存ホームページを補うものとして
 - ・ ブログで速報やお知らせを配信
 - ・ 試合結果や試合会場の写真を投稿
 2. 既存ホームページの完全置き換えとして
 - ・ 部活動紹介やメンバー紹介も一つの記事にしてしまう。
 - ・ 「個人ジャンル」等できちんと分類すればそこそこ使える？
- ▶ 講習会はパターン1を考えることにします。

4

ログイン

- ▶ 学外の無線LAN環境などではSSLを使いましょう
※盗聴対策
- ▶ パスワードは自分で変更して使っても構いません(14頁)

5

プロフィールの設定

2頁

- ▶ 管理画面>マイコンテンツ>プロフィール
 - メールアドレスは必ず **日常使うアドレス**に変更すること!
 - 写真は部員の集合写真などを使うとよいかも
 - ・ ※150×150ピクセルで作成するとよい
 - 所属や一言、プロフィールも是非入れてください

6

記事の投稿画面

5頁

記事の投稿

5頁

- ▶ ジャンルとカテゴリを選択すること！
 - **ジャンル**: 記事に対して1つだけ設定できる
 - **カテゴリ**: 記事に対して複数設定できる
- 設定し忘れると検索結果に含まれない！！！！

記事の編集

19頁

- ▶ 改行と改段落の差を理解する
 - ・ HTMLでは
と<p>
- ▶ 表の使い方
 - ・ 見えないところに空白文字が入るので注意
- ▶ ファイルのアップロード
 - ・ HTMLからは画像を参照しているだけなので先に画像をアップロードしておく必要がある
- ▶ 画像の回り込み

9

携帯電話からの投稿

15頁

- ▶ 最初にメールアドレスの登録が必要
- ▶ 試合結果速報を掲載する場合などに便利
- ▶ メールの題名と内容が必須なので注意
- ▶ 自動でジャンルやカテゴリが決まるが、後でパソコンでアクセスして修正したほうが無難

10

日付の変更

5頁

- ▶ 投稿した記事は後で日付など変更られます
 - 管理画面>記事の投稿・管理>(記事の選択)
>記事の編集>投稿日時を指定
- ▶ 試合の記録などを試合当日の日付に変えておくと後で探すとき便利かも

11

コメントやトラックバックの取り扱い

16頁

- ▶ 初期設定では、コメントやトラックバックは自動的に掲載されます
- ▶ 迷惑なコメントなどを公開したくない場合は、『表示制限』しましょう
- ▶ コメントが付いたらメールが飛ぶのでメールは定期的に確認すること

12

トラックバック？

- ▶ ブログBの記事の中で、ブログAの記事にリンクを張ったり言及したりしたことをブログA側に通知する仕組み

例1

1. A部「試合勝ちました！」と部ログに投稿
2. Bさん「部ログに勝利報告あり。よかったねー」と自分のブログに投稿かつトラックバック設定を行う
3. A部のトラックバック欄に、個人ブログへのリンクができる

例2

1. 有名人Aさんのブログ「筋肉をつける運動はこうだ！」
2. B部「Aさんのブログを参考にして練習しました！」と書き込み。トラックバック設定を行う
3. Aさんのブログに、部ログへのリンクができる
※Aさんのブログを見た人が、部ログに来る可能性が生まれる！

スケジュール機能の利用

- ▶ 自転車競技部の「スケジュールカレンダー」を参照
- ▶ みんなで使うと、一覧できて便利
※トップページのスケジュールカレンダーに週の予定が表示される！

画像について

23頁

- ▶ 魅力あるブログのために、写真はかかせません！
- ▶ 肖像権などに注意！
 - ・ 掲載される人に必ず事前の確認をとること。
- ▶ 技術的なこと
 - ・ 横幅500ピクセル以上の画像はアップロードできないらしい
 - ・ 全体の容量は1ブログあたり50MBなので、小さくしてからアップロードした方が無難
 - ・ 縦長写真は、ポータルページでの見た目がよい
- ▶ Microsoft Officeツール 『ピクチャマネージャ』

15

Microsoft Office ピクチャマネージャ

- ▶ MS Officeの付属ソフト
- ▶ トリミング
- ▶ サイズ変更
- ▶ 演習

16

トップページの見た目を変える

P3

- ▶ 推奨 横750ピクセル×縦120ピクセル
- ▶ Jpeg/ gif/png

- ▶ 簡単(?)な作り方
 1. PowerPointやWordで写真を貼り付けたり回転したりしてそれっぽく作る
 2. 画面キャプチャする
 3. ペイントに画面キャプチャした映像を貼り付け
 4. 名前をつけて保存(Jpegで)
 5. ピクチャマネージャなどでトリミングやサイズ変更する

17

その他

- ▶ Google Mapの張り付け
 - 試合場所などを貼り付けよう!

- ▶ YouTube動画の貼り付け
 - 著作権・肖像権に要注意
 - BGMもNG
 - 対戦相手が映っている場合
 - 試合の主催者に撮影等が禁止されている場合

18